



## I.P.A.B. - CASA DELL'ACCOGLIENZA "BALDO SPREA"

*Soggiorno per Anziani "Villa Sprea" – Scuola Materna "San Giuseppe"*

*P.zza B. Sprea, 18 - 37031 ILLASI (VR)*

*Telefono 045/7834037 – Fax 045/6528770*

*Codice Fiscale/Partita IVA 02233740238*

*E-mail: info@baldosprea.it*

### BANDO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI

N. 5 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno

N. 3 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali)

N. 8 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali)  
e indeterminato

(CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B1)

**MEDIANTE PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA**

In esecuzione alla determina del Segretario Direttore n. 54 del 8 marzo 2016 è indetta una selezione per la copertura di:

N. 5 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno

N. 3 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali)

N. 8 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali)

e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni (art. 30 D.Lgs. 165/2001).

La disponibilità dei suddetti posti sono vincolati in via prioritaria all'individuazione di soggetti iscritti nelle liste di mobilità, ai sensi dell'art. 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;

l'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione ad unica discrezione dell'Ente. La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai suddetti posti è attribuito lo stipendio annuo iniziale previsto dal vigente CCNL Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Gli emolumenti di cui sopra saranno assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

### PROFILO PROFESSIONALE

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del ccnl per la revisione dell'ordinamento professionale, l'I.P.A.B. potrà adibire il dipendente a ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo, purché professionalmente equivalente, rispetto al profilo professionale sopra indicato.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere dell'I.P.A.B. di modificare in verticale le mansioni del dipendente, nel rispetto dell'art. 56 del d.lgs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnazione a mansioni superiori effettuata al di fuori delle ipotesi stabilite dall'articolo 56, comma 2, del d.lgs 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni è nulla.

Tuttavia, al dipendente sarà corrisposta la differenza di trattamento economico con la qualifica superiore.

È addetto a funzioni di carattere esecutivo nell'ambito delle prescrizioni dettagliate impartite dal Coordinatore del Servizio Socio al quale risponde in via gerarchica e funzionale. Rientrano nei compiti degli Operatori socio sanitari ed assistenziali le seguenti funzioni (oltre a quelle previste nella L. R. n. 20/2001):

- la cura personale dell'igiene dell'ospite con tecniche e metodologie dirette alla tutela ed al recupero dell'autonomia funzionale, secondo direttive per ciascun ospite;
- il controllo e la variazione delle posture, in particolare durante il servizio notturno, secondo le prescrizioni impartite dal Medico;
- l'esecuzione di tecniche dirette alla prevenzione e alla cura delle piaghe da decubito, secondo le disposizioni del personale sanitario;
- la gestione delle attività strumentali del reparto: rifacimento dei letti e pulizia dei comodini e di altre suppellettili, cambio biancheria, pulizie non rinviabili, riordino dei materiali di reparto, delle sale da pranzo e degli spazi comuni;
- l'effettuazione dei bagni protetti e delle attività connesse di cura della persona (mani, piedi, ca-pelli ecc.);
- la somministrazione di alimenti e bevande, su istruzione del Coordinatore Socio-Assistenziale o di persona da lui delegata anche per quanto attiene gli aspetti dietetici e/o legati all'assunzione di bevande alcoliche;
- aiuto all'ospite in tutte le operazioni di vita quotidiana;
- sorveglianza dell'ospite affinché non rechi danno a sé o ad altri;
- preparazione e vestizione delle salme;
- realizzazione di attività finalizzate a rallentare i processi di progressiva perdita delle abilità funzionali e alla prevenzione delle sindromi da immobilizzazione, attraverso la deambulazione ed il metodo di lavoro progettuale, qualora previsto;
- interventi per favorire la socializzazione degli utenti, anche nel contesto comunitario delle strutture residenziali;
- partecipazioni a lavori di gruppo, alle attività dell'Unità Operativa Interna;
- collaborazione con tutte le altre professionalità finalizzata alla realizzazione della metodologia di lavoro multi professionale;
- collaborazione con le altre figure professionali impegnate in struttura per la realizzazione di "risultati di salute" globale;
- partecipazione a momenti di verifica delle attività e dei risultati da queste derivanti;
- messa in atto di relazioni-comunicazioni di aiuto con l'utente e la famiglia (in ottemperanza alle disposizioni dell'Assistente Sociale, degli Infermieri Professionali e degli altri professionisti operanti nel servizio), al fine di realizzare l'integrazione sociale ed il mantenimento e recupero dell'identità personale degli assistiti;
- collaborazione alla realizzazione e alla verifica della qualità del servizio;
- collaborazione alla definizione dei propri bisogni di formazione e frequenza ai corsi di formazione organizzati dall'Ente.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità sono ammessi i dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento a tempo pieno e/o parziale in categoria B, posizione economica B1, presso pubblica amministrazione individuata dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/20041 e sue modifiche ed integrazioni;
- profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, come da profilo suesposto;
- titolo di studio: Attestato di qualifica di "addetto all'assistenza" rilasciato da Istituto Professionale di Stato o da scuola di formazione ai sensi della L.R. N.8/86, conseguito dopo un biennio di corso.
- superamento periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
- idoneità psico-fisica all'impiego, che sarà accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria in fase di preassunzione;
- non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti;

I requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata su carta semplice, esclusivamente su fac-simile allegato.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare il proprio curriculum professionale, datato e firmato e copia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di certificazione, pertanto nel caso di falsità di fatti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

La domanda deve essere indirizzata e presentata direttamente o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'I.P.A.B. Casa dell'Accoglienza Baldo Sprea di Illasi (VR),

<b>entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 22.04.2016</b>
---

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente la data di pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Si invitano, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità a riformulare la richiesta secondo i criteri e modalità indicati nel presente bando.

Ove nella domanda fossero omessi i seguenti elementi, il candidato verrà escluso dalla procedura: 1) Cognome, nome, residenza e domicilio; 2) Indicazione della procedura di mobilità al quale si intende partecipare; 3) firma (sottoscrizione).

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 61 del D. Lgs 03/02/1993, n. 29 e successive modifiche.

#### ***I candidati saranno invitati ad un colloquio finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.***

La valutazione dei curricula e le successiva selezione saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una commissione nominata e presieduta dal Direttore Generale.

Al termine la commissione formulerà una graduatoria di merito degli idonei.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nullaosta da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente, il quale si riserva di non procedere all'assunzione per mobilità qualora la decorrenza del nulla osta stesso risulti incompatibile con le predette esigenze. In caso di diniego al trasferimento o di rinuncia del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione è altresì subordinata al superamento della visita sanitaria preassuntiva, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Le persone assunte dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione in servizio presuppone l'accettazione, senza riserva, delle disposizioni previste dai vigenti Regolamenti dell'Ente in materia di Personale dipendente e di quelle future.

A suo insindacabile giudizio, l'I.P.A.B. si riserva la facoltà, al termine della procedura di selezione, di non dare seguito ad alcuna assunzione.

Per la copertura dei posti di cui al presente bando è stata data preventiva comunicazione al Dipartimento Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 7 della Legge 16.01.2003, n.3.

### **PROVA D'ESAME**

La prova d'esame si terrà presso il Soggiorno per Anziani Villa Sprea con sede in P.zza B. Sprea, 18 a Illasi VR in giorno e data fissato dall'Amministrazione dell'ente. **LA DATA DELL'ESAME VERRA' RESA NOTA ALMENO 15 GIORNI PRIMA SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE [www.baldosprea.it](http://www.baldosprea.it) sezione NEWS** e consisterà in:

#### **Prova orale/colloquio vertente su:**

- Principi e metodi assistenziali rivolti al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano nei centri servizi per Anziani non autosufficienti
- Tecniche ed interventi assistenziali di carattere sanitario e di primo soccorso
- La relazione professionale tra l'utente, la famiglia, l'equipe
- Profilo professionale dell'OSS, aree di intervento, etica professionale
- Elementi di dietologia
- Igiene ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- Mobilizzazione
- Accompagnamento al morente
- Organizzazione del lavoro nei centri servizi per Anziani non autosufficienti;
- Organizzazione del lavoro in equipe: caratteristiche degli strumenti e loro obiettivi con particolare riferimento al lavoro nei centri servizi per Anziani non autosufficienti
- Nozioni in merito alle principali patologie dell'anziano
- Cenni riguardanti la salute e la sicurezza negli ambienti di lavoro (D.Lgs. 81/2008)
- Nozioni sulla legislazione delle IPAB e delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona (A.P.S.P.)
- Nozioni sulla normativa privacy
- Nozioni del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti
- Diritti e doveri del personale dipendente
- Durante la prova orale potranno essere valutate anche delle conoscenze pratiche relative al profilo professionale

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

In ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali- l'IPAB " di Illasi (VR) informa che:

#### **A) Finalità e modalità del trattamento dati**

I dati personali del concorrente contenuti nella domanda di partecipazione al concorso, o allegati alla stessa, sono trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici da questa amministrazione pubblica per finalità di esecuzione degli adempimenti relativi alle procedure di concorso di cui al presente bando, nonché per l'utilizzo della graduatoria di merito. In linea con gli ultimi Provvedimenti generali del Garante per la Protezione dei dati Personali, questo Ente effettua il trattamento dei dati comuni del concorrente quali cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, titolo di studio, residenza e grado di istruzione nonché il trattamento di alcuni dati sensibili, in particolare quelli idonei a rivelare l'appartenenza a categorie protette o ad eventuali disabilità.

#### **B) Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario per partecipare al concorso. Tale amministrazione, in quanto soggetto pubblico, non è tenuta a richiedere il consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 18 D.lgs. 196/03.

#### **C) Conseguenze dell'eventuale rifiuto a conferire i dati**

Qualora il concorrente non conferisca i dati richiesti non è ammesso al concorso.

**D) Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

I dati potranno essere comunicati nei limiti del principio di necessità, pertinenza e non eccedenza sia all'interno dell'Ente ed eventualmente ad altri soggetti Pubblici o soggetti privati, solo se previsto da norme di legge e o regolamento.

I dati sensibili non saranno oggetto di diffusione.

**E) Esercizio dei diritti di cui all'art. 7**

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 inviando apposita istanza scritta al seguente indirizzo IPAB Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea" - P.zza B. Sprea, 18, 37031- Illasi (VR) alla c/a della direzione.

**F) Titolare del Trattamento dati**

Il Titolare del trattamento dati personali è l'IPAB PAB Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea"- P.zza B. Sprea, 18, 37031-Illasi (VR). Il responsabile interno del trattamento dati è il Direttore Generale.

Per quanto non disciplinato dal presente bando, si rinvia alle norme di legge e contrattuali vigenti.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio di Segreteria dell'Ente (tel. 045-7834037) orario: tutti i giorni, sabato escluso, dalle ore 10.00 alle ore 12.00).

Il Direttore  
F.to Dott. Angelo De Cristan

Spett.le  
I.P.A.B. Casa dell'Accoglienza "Baldo Sprea"  
P.zza B. Sprea, 18  
37031 ILLASI (VR)

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

telefono n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

### INOLTRA DOMANDA DI MOBILITA'

- art. 30 D.Lgs. 165/2001 -

per la copertura di:

**N. 5 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo pieno**

**N. 3 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 66,66% (24 ore settimanali)**

**N. 8 POSTI DI "Operatore Socio Sanitario" a tempo part-time al 50% (18 ore settimanali)**

e indeterminato, mediante l'istituto della mobilità esterna di personale in servizio presso pubbliche amministrazioni (art. 30 D.Lgs. 165/2001) Indetto dal Direttore n. 054 del 8 marzo 2016.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, dichiara quanto segue:

1. di essere residente in \_\_\_\_\_  
Cap \_\_\_\_\_ Via /Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

2. di essere dipendente presso l'Amministrazione Pubblica \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con decorrenza \_\_\_\_\_, e inquadramento nella  
categoria \_\_\_\_\_, pos. Economica \_\_\_\_\_ area / servizio /  
ufficio \_\_\_\_\_ con  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

3. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni:

dal gg.mm.aa.	al gg.mm.aa.	profilo professionale	categoria econ.	tempo pieno/part time	Ente Pubblico

4. di avere superato il periodo di prova;  
 5. di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:  
 \_\_\_\_\_;  
 6. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

titoli di studio	durata anni	data conseguimento	votazione

7. di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso o procedimenti penali conclusi oppure di avere i seguenti procedimenti disciplinari o penali in corso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

8. di essere di sana e robusta costituzione fisica ed esente da difetti che possono influire sul rendimento in servizio;  
 9. di impegnarsi a produrre, qualora valutato/a idoneo/a al ruolo richiesto, il necessario nulla osta dell'Ente di appartenenza entro la data fissata da questo I.P.A.B. a procedura conclusa;  
 10. di appartenere alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

11. di aver preso visione del bando di selezione e di accettare tutte le norme in esso disciplinate.  
 Indirizzo al quale l'Ente deve inviare le comunicazioni inerenti la presente procedura di mobilità è il seguente:  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_  
 Località \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, è a conoscenza che l'Ente potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto sopra dichiarato.  
 Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti.

- Allega pertanto:  
 ➤ curriculum professionale  
 ➤ documento di identità in corso di validità

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_